

ANLEITUNG AUSSTELLUNGSBOX

BITTE GENAU DURCHLESEN UM SCHÄDEN AN DER AUSSTELLUNG ZU VERMEIDEN



Anz	Bezeichnung	Bemerkungen
10	Ausstellungsfahnen	Der Stoff knittert sehr leicht. Sehr vorsichtiger Umgang damit ist wichtig. Beim vorsichtigen Ab- und Aufrollen darauf achten, dass der Stoff regelmässig auf die Kartonrolle aufgerollt ist und nicht überlappt. Immer die Plastikfolie darum wickeln am Schluss. Falls die Fahnen nicht mit Nägeln befestigt werden, müssen sie durch eine Posterschiene oder einen Stab verstärkt werden.
1	Bügeleisen	Das Bügeleisen kann für das Glätten von Falten verwendet werden, aber nur mit einem dünnen Tuch oder Seidenpapier dazwischen. Maximal mit mittlerer Temperatur. Flecken können mit einem weissen Schwamm und etwas Seife weggeputzt werden.
20 10	Haken oder Rohre	Je nach Modell werden entweder Haken oder Rohre verwendet, um die Fahnen aufzuhängen.
	Schnur	Die Schnur kann zum Aufhängen verwendet werden. Wenn sie aufgebraucht ist, bitte Schnur ersetzen. Die Fahnen können auch mit Nägeln an der Wand oder an Pinnwänden befestigt werden.
	Broschüren Plakate Postkarten	Die Broschüren, Plakate und Postkarten werden auf Wunsch und in der gewünschten Anzahl mitgeliefert. Sie können vom Veranstalter mit eigenen Werbe-Etiketten versehen werden. Bitte teilen Sie uns nach Ihrem Anlass mit, wie viele Broschüren, Plakate und Poster noch vorhanden sind.
1	Box	Die Box wird im Normalfall direkt an den nächsten Veranstalter weitergeschickt. Bitte dazu unsere Angaben abwarten. Versand: Standardpaket (bis 60x60x100), eingeschrieben. Bitte manuelle Verarbeitung verlangen. Die Versandkosten von 24.00 CHF werden nicht von uns übernommen.
	Kabelbinder	Zum Verschliessen der Box vor dem Weiterversand. Bitte die Box zusätzlich mit Klebeband umwickeln.



HINWEISE AUSSTELLUNGSGESTALTUNG

BITTE BEACHTEN UM EINEN OPTIMALEN EINSATZ DER AUSSTELLUNG SICHERZUSTELLEN



Bezeichnung	Bemerkungen
Videos	Die 9 Videos sind Teil der Ausstellung. Idealerweise werden sie im Ausstellungsraum gezeigt mit Beamer, Laptops, Tablets etc. Es könnten beispielsweise 2-3 Stationen mit Kopfhörern dazu vorgesehen werden. Zu den Videos: https://meine-geschichte.schutzfaktor-m.ch/de
Vorbereitung	Es ist uns ein Anliegen, dass die Ausstellung möglichst viele Menschen erreicht. Wir bitten Sie deshalb darum, uns bei einer gründlichen Vorbereitung der Veranstaltungen zu unterstützen. Bitte posten Sie die Einladung zur Ausstellung in den Sozialen Medien und senden Sie uns die Links zu, damit wir Ihre Beiträge teilen können. Wir möchten Ihre Ausstellung sichtbar machen und als Beispiel nutzen für weitere Veranstalter. Bitte fotografieren oder filmen Sie die Ausstellung und den von Ihnen durchgeführten Anlass und leiten Sie das Fotomaterial mit Angaben zu den Rechten an uns weiter.
Testimonial	Ein wichtiger Teil der Ausstellung ist die Aufarbeitung der Anlässe und das Feedback des Publikums. Bitte sammeln Sie deshalb Testimonials Ihrer Besucher_innen und senden Sie uns diese zu. Die Testimonials sind subjektive Aussagen zur Wirkung der Ausstellung, den Fragen, die diskutiert wurden und den Dingen, die Besucher_innen durch die Ausstellung bewusste geworden sind. Zu den Testimonials benötigen wir folgende Informationen: Alter, Funktion, Ausstellungsort.
Referent_in	Gerne planen wir Ihre Veranstaltung mit Ihnen. Eine Möglichkeit ist es, dass ein_e Referent_in an Ihrem Anlass über ein für Ihr Publikum relevantes Thema spricht. Für Reisekosten und als kleine Entschädigung verrechnen wir mindestens 200 Franken Kostenbeteiligung durch den Veranstalter.
Materialbeitrag	Wir stellen die Ausstellung kostenlos zur Verfügung. Die Broschüre kostet uns im Druck CHF 1.20 pro Exemplar. Durch Ihren Umkostenbeitrag in der Höhe von 50-200 Franken ermöglichen Sie den Druck der von Ihnen verwendeten Broschüren.
Spendenkässeli	Bitte stellen Sie das Spendenkässeli bei der Ausstellung auf mit einem kleinen Hinweis dazu und überweisen Sie den eingegangenen Betrag an: Verein Dialog EMRK, 3000 Bern IBAN: CH65 0079 0042 9281 1595 1 (Berner Kantonalbank AG, 3001 Bern)

